**KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA**

**6041 Kerekegyháza**

**Park u. 1.**

*„Embert nevelni a legszebb hivatás,*
*Légy nemes, gazdag lelkű ember,*
*Hogy emberré tehess másokat*
*A magad embersége által.”*
*(Móricz Zsigmond)*

# MUNKATERV
# 2026/2027

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója:<br>027650 | Igazgató:<br><br>……<br>Sáriné Bognár Klára |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:<br><br>……<br>Rozsnyói Zoltánné<br><br>……..<br>Berente Jánosné<br>igazgató-helyettes<br><br>Alkalmazotti közösség nevében:<br><br>……<br>Kövecses Teréz | Szülői szervezet nevében:<br><br>……<br>Fritz Nikolett<br><br>Fenntartó nevében:<br><br>…….<br>Dr. Kelemen Márk<br>elnök |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31. | |
| Ph. | |

Tartalomjegyzék


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Jogszabályi háttér | 4 |
| 2. | Az óvoda 2025-2026. évi munkájának tervezése | 5 |
| 2.1 | A nevelési év rendje | 5 |
| 2.2 | Nevelőtestületi tanácskozások | 6 |
| 2.3 | Csoportbeosztások | 7 |
| 2.4 | Az igazgató kötelezően előírt óraszáma | 8 |
| 2.5 | Személyi feltételek | 8 |
| 3. | A nevelési év kiemelt feladatai | 8 |
| 3.1 | A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszere alapján | 9 |
| 3.2 | Törvényességi feladatok | 10 |
| 3.3 | Gyermekvédelmi feladatok | 10 |
| 3.4 | Szervezési feladatok | 10 |
| 3.5 | Minőségirányítási feladatok | 10 |
| 3.6 | Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok | 11 |
| 4. | Belső ellenőrzési terv | 11 |
| 4.1 | Dokumentumok ellenőrzése | 11 |
| 4.2 | Az igazgatói ellenőrzések szempontjai | 11 |
| 4.3 | A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai | 12 |
| 4.4 | A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai | 12 |
| 4.5 | Belső ellenőrzési terv táblázata | 12 |
| 5. | Reszortfeladatok, megbízatások | 13 |
| 6. | Továbbképzések | 14 |
| 7. | Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartások | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése | 14 |
| 9. | Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek | 18 |
| 10. | Külső kapcsolatok erősítése | 18 |
| 11. | Fülöpházi telephely eseményterve | 18 |
| 12. | Legitimáció | 21 |
| | Mellékletek: | |
| 1.sz. | Óvodapszichológusi munkaterv | 23 |
| 2.sz | Gyermekvédelmi munkaterv | 26 |
| 3.sz. | Anyanyelvi munkacsoport munkaterve | 29 |
| 4.sz. | Környezeti munkaközösség munkaterve | 34 |
| 5.sz. | Keresztény szellemű nevelés munkaközösség munkaterve | 39 |
| 6.sz. | Szülői Szervezet munkaterve | 44 |
| 7.sz | Munkarendek | 46 |

**1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A 2025/26. évi nevelőtestületi határozatok
- A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2025/2026-ös beszámolója
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda pedagógiai programja

## 2.Az óvoda 2026/2027. évi munkájának tervezése

### 2.1.A nevelési év rendje

A nevelési év 2026. szeptember 1.(kedd) - 2027. augusztus 31-ig (kedd) tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának, karbantartásának tervezett időpontja: 4 hét

2027. aug. 7.- aug.31.

Nyitás: 2027. szeptember 1. (szerda)

Iskolai tanítási szünetek, az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően nyitva lesznek a telephelyek.

Iskolai Őszi szünet: 2026. október 23. – november 1-ig

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő) - (Az igények alapján a Fő utcai óvoda nyitva tart 2026.10.26.-2026.10.30. közötti időszakban)

Iskolai Téli szünet: 2026. december 19.- 2027. január 3.

Utolsó tanítási nap: 2026. dec. 18. (péntek), Első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő).

Iskolai Tavaszi szünet: 2027. március 25.- április 4.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő) - (Az igények alapján a Fő utcai óvoda nyitva tart 2027.03.31.-2027.04.02. közötti időszakban)

Az iskola utolsó tanítási napja: 2027. jún. 18. (péntek)

*Nyári összevonás: 2027. június 28. (hétfő)*

*Nyári felújítási munkák miatti zárva tartás: 2027. aug.2.-31-ig.*

*Igényeknek megfelelően lennének nyitva az óvodák.*

*A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.*

*Október 26. – Nevelőtestületi továbbképzés*
*Március 25. Nevelőtestületi továbbképzés*
*Március 30.– Nevelőtestületi értekezlet*
*Június 11. Kirándulás*
*Június 16.- Nevelőtestületi értekezlet*

Az óvodai szünetekről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket, az igényeket felmérve, azt figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitvatartás napi 10 és fél óra.

Fülöpházán 50 óra.

Reggel 7-17 óráig, a nyitvatartás napi 10 órában.

Az óvoda teljes nyitvatartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodánkban heti váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A munkaidő beosztást az igazgató-helyettes készíti el, az intézmény igazgatója hagyja jóvá, mely 2027. szeptember 1-től érvényes.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszáma: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető az igazgató által.

**2.2.Nevelőtestületi tanácskozások**

| Sz. | Esemény/Téma | Felelős | Határidő |
|---|---|---|---|
| 1. | Tanévnyitó értekezlet | Sáriné | Aug. 24. |
| 2. | Megbeszélés a szüreti kirakódóvásárral kapcsolatban | Sáriné | Augusztus 31. |
| 3. | Nevelőtestületi értekezlet | Sáriné | Október 26. |
| 4. | Nevelőtestületi értekezlet | Sáriné | Január 5. |
| 5. | Nevelőtestületi értekezlet | Berenténé - Sáriné | Március 30. |
| 6. | Nevelői értekezlet/ beszámolók, Értékelések | Sáriné | Június 16. |

Rendkívüli esetben az igazgató vagy helyettesei hívják össze a nevelőtestületi megbeszéléseket.

**Munkatársi értekezletek**

| Sz. | Esemény/Téma | Felelős | Határidő |
|---|---|---|---|
| 1, | Tanévnyitó értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás | F: Igazgató | Aug. 24. |
| 2. | Félévi megbeszélés/ HACCP ismeretek felújítása | F: Igazgató-helyettes | január 7. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Év végi megbeszélés/beszámoló, értékelés/ | F: Igazgató | június 16. |

## 2.3. Csoportbeosztások

| Óvoda | Csoport | Óvodapedagógusok | Dajka | Ped. asszisztens | Létszám |
|---|---|---|---|---|---|
| Fő utca | Pillangó | Ádám Henrietta<br>Heczendorferné Deák Ágnes | Macaire Angéla | Laczkovics Rebeka | 20 fő |
| | Katica | Lázárné Szabó Katalin<br>Mészáros Mónika | Juhászné Tompai Ildikó | | 25 fő |
| | Csillag | Vörösmarty Szilvia<br>Domján Orsolya | Gulyásné Madi Mária | | 24 fő |
| Park utca | Méhecske | Lampé Csilla<br>Kovács-Borbély Éva | Földszinné Steiner Hajnalka | Börönte Beáta | 25 fő |
| | Gomba | Lukácsi Menyhértné (Szabóné Botos Anikó)<br>Torma-Huszka Tímea | Járomi Brigitta | | 23 fő |
| | Maci | Bodor Diána<br>Marton Nikolett | Jakab Róbertné | | 22 fő |
| | Nyuszi | Horvátné Görbe Ágnes<br>Kovácsné Baracskai Anita | Kenderesné Horváth Tünde | Csorba Réka | 24 fő |
| | Napsugár | Réthy Kitty<br>Juhászné Sipos Ildikó | Kanyó Gáborné | | 23 fő |
| | Mókus | Feketéné Monostori Melinda<br>Szurmák Dominika | Farkasné Baranyi Teréz | | 25 fő |
| | Napraforgó | Gogolák Orsolya<br>Türnerné Hrubos Beatrix | Kövecses Teréz | Pócsai Kinga | 21 fő |
| | Pitypang | Berente Jánosné<br>Hajdú Ibolya | Bende Szilvia | | 24 fő |
| | Csipkebogyó | Rozsnyói Zoltánné<br>Bóbisné Duráncsik Csilla | Oláh Istvánné | | 25 fő |
| Fülöpháza | Naprózsa | Juhász Erika<br>Ujvári Mária | Szombatiné Ország Erzsébet | | 24 fő |

## 2.4. Az igazgató kötelezően előírt óraszáma heti 8 óra, ennek eloszlása:

Szükség szerinti helyettesítés minden csoportban.

Szakértői napja: kedd

- Általános igazgató–helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra
- Fülöpházi igazgató-helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

## 2.5. Személyi feltételek

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a személyi feltételek a következőképpen alakultak:

gyermekek létszáma: 303 fő

SNI gyermekek száma: 3 fő

óvónői álláshelyek száma: 28 fő

óvodatitkár: 1 fő

dajka: 16 fő (13 fő csoportos+ 3 fő konyhás)

pedagógiai asszisztens: 4 fő

Udvaros: 1fő

logopédus (megbízási szerződéssel) SNI ellátásra: 3 fő

gyógypedagógus (megbízási szerződéssel): 3 fő

gyermekpszichológus: 1 fő

Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő, takarító: 2 fő

Közfoglalkoztatott udvaros: 1 fő

Augusztus hónapban sikerült minden csoportban feltölteni a pedagógusok létszámát, szakképzett óvodapedagógusokkal.

## Munkaközösség

Anyanyelvi munkaközösség
Környezeti munkaközösség
Keresztény óvodai neveléssel foglalkozó munkacsoport

## 3. A nevelési év kiemelt feladatai:

- Anyanyelvi nevelés.
- „Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka” tevékenységterület szerepének hangsúlyozása.
- Környezettudatos magatartás alakítása.

- Szerepjáték kiemelése, érvényesítése
- Mindennapos mesélés erősítése.
- Mindennapos mozgás beépítése a mindennapokban, a csoportokban

### 3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszere alapján:

- ❖ Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának, az esetleges hátrányok csökkentésének elősegítése – életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- ❖ Óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- ❖ Szakmai színvonal erősítése, értékeink megőrzése.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása.
  Határidő: folyamatos
  Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan
  Határidő: folyamatos
  Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi telephelyünkön szeretetteljes, biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
  Határidő: folyamatos
  Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A tehetség-műhelyek működtetése minden óvodában.
  Felelős: Tehetségfejlesztő munkacsoport
  Határidő: folyamatos
- ❖ Óvoda – iskola együttműködés erősítése.
  Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
  Felelős: minden óvodapedagógus
  Határidő: folyamatos
- ❖ A gyermekek egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására való nevelése; a közösség iránti szerepvállalás növelése. Munkára nevelés.
  Felelős: minden óvodapedagógus
  Határidő: folyamatos.
- ❖ Az udvari élet fejlesztése, udvari játéktevékenységek bővítése.
  Felelős: minden óvodapedagógus
  Határidő: folyamatos
- ❖ A környezettudatos nevelés további fejlesztése. Zöld óvoda tartalmak megvalósítása.
  Felelős: minden óvodapedagógus
  Határidő: folyamatos
- ❖ A matematikai fejlesztés lehetőségeinek, módszereinek további fejlesztése, problémamegoldásra, kreativitásra nevelés.
  Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Mozgás
  Felelős: minden óvodapedagógus

### 3.2. Törvényességi feladatok:

- A törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése, dokumentumok felülvizsgálata.
  Határidő: 2026. szept. 30.
  Felelős: óvodaigazgató
- Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok összegyűjtése.
  Határidő: szept.15.
  Felelős: óvodatitkár
- Új munkaköri leírások készítése az új dolgozóknak.
  Határidő: szeptember 30.
  Felelős: óvodaigazgató

### 3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- A teljes körű óvodáztatás további biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása az óvodán belül.
  Felelős: óvodaigazgató
- A hátrányos helyzetű gyermekek elmaradásainak csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szakszolgálatokkal.
  Felelős: gyermekvédelmi felelős
- Az igazolatlan hiányzások megelőzése, a szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről.
  Felelős: minden óvodapedagógus

### 3.4. Szervezési feladatok:

- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.
  Felelős: váltótársak
- A társintézményekkel: bölcsődével, iskolával való kapcsolat fejlesztése.
  Felelős: óvodaigazgató, általános-helyettes
- Óvoda időn túli tevékenységek szervezése.
  Felelős: óvodaigazgató

### 3.5. Minőségirányítási feladatok

- Az óvoda dolgozói közötti együttműködés javítása. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti kapcsolat erősítése.
  Felelős: minden óvodapedagógus, dajka
- A munkaidő pontos betartása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése
  Felelős: óvodaigazgató
- A tehetségműhelyek működtetése.
  Felelős: műhelyvezetők, óvodaigazgató

### 3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

- Az egyéni szükségletekre való fokozott odafigyelés, differenciálás, a másság elfogadása, az előítélet mentességbiztosítása.
  Felelős: minden óvodapedagógus
- Az egyenlő bánásmód érvényesülése az óvoda minden csoportjában.
  Felelős: minden óvodapedagógus

## 4.Belső ellenőrzési terv

### 4.1. Dokumentumok ellenőrzése:

- oviKréta:
  - felvételi mulasztási naplók (oviKréta)
  - csoportnaplók (oviKréta)
  - fejlődési naplók (oviKréta)
  - Törzskönyv vezetése
- Munkaidő nyilvántartások
- SNI és BTMN-es nyilvántartások
- HH és a HHH nyilvántartások
- RGYVK nyilvántartások
- Tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezési nyilvántartások

### 4.2. Az igazgatói ellenőrzések szempontjai:

- Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el a tevékenység a kitűzött célt?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkednek a tevékenység tartalmához?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tevékenység során?
- Mennyire felelnek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az óvoda pedagógiai programjában preferáltaknak?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Milyen mértékben sikerült bevonni a tevékenység menetébe a gyermekeket, milyen volt az aktivitásuk?
- Mennyire tükröződött a szokás és szabályrend a tevékenységben, a gyermekek magatartásában?
- Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység célját?
- Hogyan hangolódnak rá a gyermekek a tevékenységre?
- Milyen volt a tevékenység menetének logikája?
- Hogyan biztosítja mindennapi mozgást?
- Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést?

- Mennyire veszi figyelembe a gyermekek egyéni képességeit?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a játékban, a tevékenységben?
- Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldó, együttműködési képességét?
- Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a szabad játékban, nevelésben?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a foglalkozáson?
- Hogyan értékelte a pedagógus a gyermekeket?
- Milyen a kapcsolata közvetlen munkatársaival, váltótársával, a dajkával?
- Hogyan építi fel, gondolja át önértékelését?

### 4.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoport életét segítik-e?
- Munkakörükkel összefüggő feladatokat hogyan látják el?
- Segítik-e az óvodapedagógusok munkáját?
- Elfogadó, segítő-e a magatartásuk a gyermekekkel, munkatársaikkal és a szülőkkel?
- A HACCP előírások betartása, dokumentáció elkészítése megfelelő-e?
- Takarítási munkák minősége megfelelő-e?
- A csoportszoba tisztaságának biztosítása?
- A munka és balesetvédelmi előírások betartása megvalósul-e?
- Hogyan vesznek részt az óvodai rendezvények előkészületében, a rendezvények lebonyolításában?

### 4.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai

- Hogyan segítik az óvodapedagógusok munkáját?
- Adminisztrációs feladatait időben, precízen végzi-e?
- Mennyire vesz részt a gondozási teendőkben?
- A kiscsoportosok beszokását mennyire segítik?
- Eszközkészítésben mennyire vesznek részt?
- Mennyire elfogadóak a gyermekekkel, udvariasak a szülőkkel?

### 4.5. Belső ellenőrzési terv táblázata

**F** = folyamatos
**X** = ellenőrzési időpont

| *Ellenőrzési terület* | *IX.* | *X.* | *XI.* | *XII.* | *I.* | *II.* | *III.* | *IV.* | *V.* | *VI.* | *VII.* | *VIII.* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| **Pedagógiai, tanügy – igazgatási** | | | | | | | | | | | | |
| Mulasztási napló ellenőrzése | | X | | | | X | | | X | | | |
| Napló ellenőrzése | X | | X | | | X | | | | X | | |
| Statisztika | | X | | | | | | | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ünnepek, hagyományok | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Szülői értekezlet | X | | | | | X | | | X | | | | |
| Kapcsolattartás | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| **Munkáltatói feladatok** | | | | | | | | | | | | | |
| Munkaidő betartása | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Dajkák munkájának ellenőrzése | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| **Gazdálkodás** | | | | | | | | | | | | | |
| Takarékos gazdálkodás | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Eszköz-nyilvántartás | | | | X | | | | | | | | | |
| Leltár | | | | | | X | | | | | | | |
| Biztonságtechnika előírások betartása | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Helyettesítés túlóra | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Szabadságolás | X | | | X | | | | | | X | | | |
| **Egyéb** | | | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Munkavédelmi oktatás | X | | | | | | | | | | | | |
| Intézmény tisztasága | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Udvar tisztasága | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |
| Dekoráció | Folyamatos | | | | | | | | | | | | |

## 5. Reszortfeladatok, megbízatások:

Általános igazgató-helyettes: Berente Jánosné
Fülöpházi igazgató-helyettes: Juhász Erika
Megbízott telephely-vezetők: Heczendorferné Deák Ágnes
Önértékelési team: Horváthné Görbe Ágnes, Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes, Berente Jánosné,
Gyermekvédelmi felelős: Vörösmarty Szilvia
Iskolai összekötő: Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes
Honlap felelős: Tuskáné Aszódi Etelka
Szertár felelősök: Hajdu Ibolya, Juhászné Sipos Ildikó, Torma-Huszka Tímea, Oskolásné Mészáros Mónika,
Udvarfelelős: Rozsnyói Zoltánné, Feketéné Monostori Melinda, Domján Orsolya, Marton Nikolett,
Dekoráció, faliújság felelős: Berente Jánosné, Réthy Kitty, Vörösmarti Szilvia, Kovácsné Borbély Éva,
Elsősegély felelős: Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Ujvári Mária, Türnerné Hrubos Beatrix
Munkavédelmi felelős: Lázárné Szabó Katalin
Anyanyelvi munkaközösség: Bodor Diána, Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Sáriné Bognár Klára,

Környezeti munkaközösség: Türnerné Hrubos Beatrix, Berente Jánosné, Horváthné Görbe Ágnes, Heczendorferné Deák Ágnes, Torma-Huszka Tímea,
Tehetség munkaközösség: Lampé Csilla, Bodor Diána, Marton Nikolett, Heczendorferné Deák Ágnes, Ádám Henrietta, Horvátné Görbe Ágnes, Juhász Erika,
Keresztény szellemű nevelés munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné (vezető), Hajdú Ibolya, Berente Jánosné, Gogolák Orsolya, Bóbisné Duráncsik Csilla, Türnerné Hrubos Beatrix,

## 6. Továbbképzések:

- Egyéni hospitálások
- POK által szervezett továbbképzések
- Iskola előkészítés drámapedagógiai módszerekkel: anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése
- Így tedd rá!
- Mozgáskotta

## 7. Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartás

- Az udvar növényekkel, fákkal való beültetése a tönkrementek helyett.
- Az elhasználódott, tönkrement játékok, eszközök pótlása
- Az óvodák füvesítése.
- Park utcai óvoda (régi rész) tetőterének beépítése – Ovi Múzeum kialakítása
- Lépegető ösvény kialakítása
- Ovis KRESZ park kialakítása
- Fő utcai óvoda klímatizálása

## 8. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése

| **SZEPTEMBER** | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás | F: óvodaig. | Aug.24. |
| 2. | Munkatársi értekezlet | F: óvodaig. | Aug.24. |
| 3. | Ismerkedési délelőtt a kiscsoportokban | F: kiscsoportos óvónők | Aug.28., 31. |
| 4. | Első osztályosok kijelentése a KIR-ből | F: óvodatitkár | Szept.1. |
| 5. | Tanévnyitó az iskolában | F: óvodaig. | Szept. 1. |
| 6. | Megbeszélés a szüreti fesztivállal kapcsolatban | F: óvodaig. | Szept. 2. |
| 7. | Logopédiai szűrés | F: Óvodaig.-helyettes | Szept.15. |
| 8. | Szülői szervezet ülése | F: Óvodaig. | Szept. 8. |
| 9. | Ovi-bazár, kézműves sátor | F: óv.ig. | Szept. 12. |
| 10. | Fellépés a szüretin | F: Szivárvány csoport | Szept.12. |
| 11. | Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése. | F: óvodatitkár | Szept. 15. |
| 12. | Gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek elkészítése | F: Munkaközösség vezetők | Szept. 10. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Oktatási azonosítók megkérése | F: óvodatitkár | Szept. 15. |
| 14. | Munkatervek kérése | F: munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi | Szept. 10. |
| 15. | Mobilitás hét | F: nagycsoportos óvodapedagógusok | Szept.16-22. |
| 16. | Adatrögzítés, módosítás a KIR-ben. | F: óvodaig., óvodatitkár | Szept. 30-ig |
| 17. | Kiscsoportosok beszoktatása | F: minden kiscsoportos óvónő | Szept. 30-ig |
| 18. | Szülői értekezletek a csoportokban | F: minden óvónő | Szept. 30-ig |
| 19. | Tehetségcsoportok kialakítása, szülők tájékoztatása | F: nagycsoportos óvónők | Szept. 30. |
| 20. | Mihály-napi vásár | F: óv.ig. | Szept.29. |
| 21. | Népmese napja | F: óvodaig. | Szept. 30. |
| **OKTÓBER** | | | |
| 1. | Tehetségműhelyek beindítása | F: Műhelyvezetők | okt.1. |
| 2. | Zene világnapja | F: minden óvodapedagógus | okt. 1. |
| 3. | Állatok világnapja | F: minden óvodapedagógus és Zöld óvoda munkacsoport kijelölt tagja | Okt. 4. |
| 4. | Óvodák bejárása | F: Megbízott telephely igazgatók, ig.-helyettes | Október első hete |
| 5. | Komposztálás világnapja | F: Zöld óvoda munkaközösség kijelölt tagja | Okt. 11. |
| 6. | Egészséghét | F: csoportvezető óvónők | Okt. 12.-16. |
| 7. | Közzétételi lista frissítése | F: óvodatitkár | Okt. 15-ig |
| 8. | Oktatási statisztika | F: óvodaig. | Okt. 15-ig |
| 9. | A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés | F: minden óvónő | Okt. 15-ig |
| 10. | Udvari játékok felülvizsgálata | F: Udvarfelelősök | Okt. 20-ig |
| 11. | Okt. 23-i ünnepségek a nagycsoportokban Koszorúzás | F: Nagycsoportos óvónők | Okt. 22. |
| 12. | Iskolai őszi szünet | F: óvodaig. | Okt.26.-30. |
| **NOVEMBER** | | | |
| 1. | Márton napi vigasság, felvonulás | F: óvónők | nov.6. |
| 2. | Ovi-Bál | F.: óvodaig. | nov. 14. |
| 3. | Gondozónők látogatása a kiscsoportokban | F: kiscsoportos óvónők | Nov.3. hete. |
| 4. | Gondozónők – megbeszélés, tapasztalatok | F: óvodaig. | Nov. |
| 5. | Elsős tanító nénik - megbeszélés | F: óvodaig. | Nov. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Nyílt nap - iskolában | F: óvodaig | Nov. 10-14. |
| 7. | Igazgatói ellenőrzések a kiscsoportokban | F: óvodaig | Nov. 3-tól |
| 8. | Költségvetés tervezése | F: óvodaig. | Nov. vége |
| **DECEMBER** | | | |
| 1. | Mikulás ünnepségek a csoportokban | F: minden óvodapedagógus | Dec.5. |
| 2. | Munkadélutánok a csoportokban | F: minden óvónő | Dec. eleje |
| 3. | Vizsgálatok kérése a szakértői bizottságtól | F: fejlesztő pedagógus | Dec. 15-ig |
| 4. | Adventi vásár szervezése | F: minden óvónő | Dec.2.-3. hete |
| 5. | Művészeti iskola Adventi látogatása | F: óvodaig. | Dec. 12. |
| 6. | Betlehemezés | F: óvodaig | Dec. 16. |
| 7. | Karácsonyi ünnepségek a csoportokban | F: minden óvónő | Dec. 17. |
| 8. | Karácsonyi ünnepség felnőtteknek, nyugdíjasoknak | F: óvodaig. | Dec. 18. |
| **JANUÁR** | | | |
| 1. | Vezetői megbeszélés | F: óvodaig. | Jan. |
| 2. | Nevelői értekezlet | F: óvodaig. | Jan. 8. |
| 3. | Szülői fogadóórák | F: minden óvónő | Jan. 25.-29. |
| 4. | Igazgató ellenőrzései | F: óvodaig. | Folyamatos |
| 5. | Magyar Kultúra Napja- Mesetár | F: Nagycsoportos és középsős óvónők | Jan. 22. |
| **FEBRUÁR** | | | |
| 1. | Télűző felvonulás | F: óvodaig | Febr. 8. |
| 2. | Szülői értekezletek a nagycsoportokban | F: nagycsoportos óvónők | Február |
| 3. | Farsangi ünnepségek az óvodákban | F: minden óvónő | Február 8. |
| 4. | Bábszínház | F: csoportos óvónők | Febr. |
| 5. | Nyári szünet idejének bejelentése | F: óvodaig. | Febr. 15-ig |
| 6. | Tisztasági szemle az óvodákban | F: Telephely-vezető óvónők | Febr. 19. |
| 7. | Az udvarok baleset megelőző bejárása | F: udvarfelelősök | Február utolsó hete |
| 8. | Vezetői ellenőrzések | F: óvodaig, | Febr. vége |
| 9. | Elégedettségmérés az iskolában | F: iskolai összekötő | Febr. 28. |
| **MÁRCIUS** | | | |
| 1. | Bepillantó (Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek) | F: minden óvónő | Március |
| 2. | Beiskolázási terv elkészítése | F: óvodaig | Március 14. |
| 3. | Március 15-i ünnepségek | F: minden óvónő | Március 14. |
| 4. | Víz világnapja | F: minden óvónő | március 22. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Nevelői értekezlet, csapatépítő tréning | F: óvodaig. | Március 30. |
| **ÁPRILIS** | | | |
| 1. | Versmondó verseny | F: nagycsoportos óvónők | Ápr.9. |
| 2. | Föld napja | F: minden óvónő | Ápr. 22. |
| 3. | „Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése: | F- óvodaig. | Ápr. 22. |
| 4. | Óvodai beíratás | F: óvodaig. | Ápr. |
| 5. | Leendő kiscsoportos óvónők látogatása a bölcsődében | F: nagycsoportos óvónők | Beíratás után |
| 6. | Igazgató ellenőrzései a csoportokban | F: óvodaig. | Folyamatosan |
| **MÁJUS** | | | |
| 1. | Anyák napi és évzáró ünnepségek a csoportokban | F: minden óvónő | Május |
| 2. | Madarak és fák napja | F: minden óvónő és Zöld Óvoda munkaközösség | Máj. 10. |
| 3. | Szabadságolási tervek leadása | F: minden dolgozó | Máj. 15. |
| 4. | Művészeti iskola tavaszi koncertje | F: óvodaig. | Máj. |
| 5. | Sportnap | F: minden óvónő | máj. |
| 6. | Szülői elégedettség mérése | F: óvodaig.-helyettes | Máj. |
| 7. | Babaköszöntő | F: óvodaig. | máj. |
| 8. | Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása | F: minden óvónő | Máj. 31. |
| **JÚNIUS** | | | |
| 1. | Nemzeti Összetartozás Napja | F: minden óvónő | Jún.4. |
| 2. | Családi nap | F. minden óvónő | Jún. 4. |
| 3. | Nagycsoportosok búcsúzása | F: nagycsoportos óvónők | Jún. 4. |
| 4. | Pedagógus nap | F: óvodaig. | Jún. . |
| 5. | Szabadságolási terv elkészítése | F: óvodaig.-helyettes | jún. 15. |
| 6. | Kirándulás | F: óvodaig. | jún. 11. |
| 7. | Fejlődési naplók elkészítése | F: minden óvónő | jún.12-ig |
| 8. | A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről | F: minden óvónő | jún.15-ig |
| 9. | Nevelői értekezlet | F: óvodaig. | jún. 17. |
| 10. | Nyári ügyelet megszervezése | F: óvodaig.-helyettes | Jún. 20-ig |
| 11. | Nyári összevont ügyelet | F: ügyeletes óvónők | Jún-22.-től |
| 12. | Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése | F: óvodaig. | jún. 30. |
| **JÚLIUS** | | | |
| 1. | Nyári óvodai élet | F: minden óvónő | |
| 2. | Mérések eredményének összegzése | F: óvodaig | |
| **AUGUSZTUS** | | | |
| 1. | Nyári karbantartások, beszerzések | F: Óvodaig. | |
| 2. | Nyári zárva tartás | F: óvodaig. | aug.2.-aug.31-ig |

## 9. Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek:

| | |
|---|---|
| Gyermek zumba | Park utca |
| Református hittan | Park utca, Fő utca |
| Katolikus hittan | Park utca, Fülöpháza |
| TSMT | Park utca, Fő utca |
| Labda-játék | Park utca |
| Judo | Park utca, Fő utca |
| Így tedd rá! | Park utca |
| Néptánc, népi játék | Park utca |

## 10.Külső kapcsolatok erősítése

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Bölcsőde | Gondozónők látogatása a kiscsoportokban<br>Óvónők látogatása a bölcsődében<br>Folyamatos kapcsolattartás<br>Visszajelzések a gyermekekről |
| 2. | Iskola | Tanítónők meghívása az óvodába, beszélgetés az első osztályosok beilleszkedéséről<br>Elégedettségi lap kitöltetése a tanítónőkkel<br>Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában<br>Folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatok, visszajelzések bővítése |
| 3. | Humán Szolgáltató | Gyermekek szállítása a tanyagondnokok által<br>Gyermekvédelmi szakemberekkel kapcsolattartás<br>Az idősek köszöntése karácsonykor és anyák napján. |
| 4. | Művelődési ház | Szereplés a városi rendezvényeken<br>A dolgozók részvétele a városi ünnepségeken |
| 5. | Könyvtár | Csoportok könyvtári foglalkozása |
| 6. | Fenntartó | Részvétel az városi rendezvényeken |

## 11. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése 2026/2027. – Fülöpháza

| SZEPTEMBER | | |
|---|---|---|
| 1. | Ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése | Szeptember |
| 2. | 3. és 5. évüket betöltött gyermekek logopédiai mérése | Szeptember |
| 3. | Bejövő kiscsoportosok mérése, adatok rögzítése az oviKréta elektronikus felületen | Szeptember |
| 4. | Szülői értekezlet | Szeptember 14. |
| 5. | Mobilitási hét | Szeptember 16.-20. |
| 6. | Csoportnapló adatainak kitöltése - Ovikréta | Szeptember |
| 7. | Kiscsoportosok beszoktatása | Szeptember végéig |
| 8. | Mihály-napi vásár - fellépés | Szeptember 26. |
| 9. | Erdők hete – Kecskeméti Arborétum | Szeptember 29. |
| 10. | Magyar Népmesék napja | Szeptember 30. |

| | | |
|---|---|---|
| OKTÓBER | | |
| 1. | Állatok világnapja – Látogatás egy családnál, állatok megtekintése | Október 5. |
| 2. | Faültetés az óvodaudvaron | Október eleje |
| 3. | Tehetségműhely elindítása | Október második hete |
| 4. | Nagycsoportosok felmérése | Október |
| 5. | Egészséghét | Október 12-16. |
| 6. | A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés | Október |
| 7. | Október 23-i ünnepség | Október 22. |
| NOVEMBER | | |
| 1. | Márton napi hagyományok | November 9.-13. |
| 2. | Bábelőadás | November 12. |
| 3. | Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel | November 13. |
| 4. | Adventi koszorú készítése a szülőkkel a Művelődési Házban | November 27. |
| DECEMBER | | |
| 1. | Munkadélután – Karácsonyi ajándék készítése | December 3. |
| 2. | Mikulás ünnepség | December 4. |
| 3. | Lucázás hagyományának felelevenítése | December 11. |
| 4. | Karácsonyi ünnepség az óvodában | December 16. |
| 5. | Téli szünet | December 19. – január 3. |
| JANUÁR | | |
| 1. | Családi beszélgetés (fogadóóra) | Január 18.-22. |
| 2. | Magyar Kultúra Napja | Január 22. |
| FEBRUÁR | | |
| 1. | Szülői értekezlet | Február |
| 2. | Farsangi ünnepség az óvodákban | Február 13. |
| MÁRCIUS | | |
| 1. | Március 15-i ünnepség | Március 12. |
| 2. | Víz világnapja - témahét | Március 16-19. |
| 3. | Húsvét az óvodában, tojáskeresés az udvaron | Március 24. |
| 4. | Továbbképzés | Március 30. |
| ÁPRILIS | | |
| 1. | Versmondó verseny az óvodában – Költészet napja | Április 8. |
| 2. | Versmondó verseny Kerekegyházán – Költészet napja | Április 9. |
| 3. | Föld napja – Lovaskocsis kirándulás | Április |
| 4. | „Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése: | Április 19. |
| 5. | Óvodai beíratás | Április |
| MÁJUS | | |
| 1. | Anyák napi ünnepség az óvodában | Május 02. |
| 2. | Madarak és fák napja - témahét | Május 10-14. |
| 3. | Gyereknap | Május 21. |
| JÚNIUS | | |
| 1. | Nemzeti Összetartozás Napja | Június 4. |
| 2. | Évzáró, ballagás | Június 5. |
| 3. | Családi beszélgetés (fogadóóra) | Június 7.-11. |
| 4. | Óvodások kirándulása | Június vége |

| | | |
|---|---|---|
| JÚLIUS | | |
| 1. | Falunap Fülöpháza | Július 3. |
| 2. | Óvodai nyitvatartás beosztás szerint | Július |
| 3. | Nyári karbantartások, beszerzések | Július -augusztus |
| AUGUSZTUS | | |
| 1. | Nyári karbantartások, beszerzések | Augusztus |

**2026/27. évi munkaterv**

**Kerekegyházi Bóbita Óvoda**

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet elfogadta.

Kerekegyháza, 2026.szeptember 3.

---

Nevelőtestület nevében

Az óvodai Szülői Szervezet nevében véleményezte, azzal egyetértett.

Kerekegyháza, 2026. szeptember 8.

---

Szülői Szervezet nevében

# MELLÉKLETEK

# ÓVODAPSZICHOLÓGUSI MUNKATERV

2026/27- es nevelési év
Bóbita Óvoda

---

A 2026/27-es nevelési év elején részt veszek a nevelési évet nyitó értekezleten. Ezt követően szeptember hónapban ellátogatok a 3 intézmény 13 csoportjába az év eleji szűrés, illetve az igények felmérésének céljából. A pedagógusokkal elérhetőséget cserélek, biztosítom őket a jelenlétemről. Amennyiben problémát észlelnek az óvodapedagógusok jelezhetik számomra, én pedig ellátogatok az érintett csoportba megfigyelés céljából. Ha a szülők igényt tartanak nevelési tanácsadásra, az óvónőkön keresztül kaphatják meg az elérhetőségemet (telefon és email, szociális médiákon keresztüli kapcsolatfelvételre nincs lehetőség). A szülők és a pedagógusok hétköznap 8 és 16 óra között érnek el telefonon. Amennyiben nem tudom fogadni a hívást, amint lehetőségem nyílik rá visszahívom az érintettet. Szabadságom, illetve betegszabadságom ideje alatt a hívásokra, e-mailekre nem válaszolok. A június hónap teret ad az utolsó szülőkonzultációk megtartására, éppen ezért az ebben a hónapban bejelentkezőknek egyszeri konzultációt tudok biztosítani.

Az idei nevelési évben szeretném folytatni az érzelmi intelligencia fejlesztését célzó csoportfoglalkozásokat, hiszen az előző év végén több pedagógus felől is érkezett felkérés, illetve a megtartott foglalkozásokkal kapcsolatban rendkívül pozitív visszajelzéseket kaptam. Ezen kívül szeretnék hangsúlyt fektetni a szociális készségfejlesztésre is, szintén csoportos foglalkozások megtartásán keresztül. Ezen foglalkozások reményeim szerint hosszú távon negatív hatást fejtenek ki a kortársbántalmazás megjelenésére, és asszertív, empatikus, elfogadó gyermekeket engedünk tovább az oktatási rendszerbe.

Abban az esetben, ha úgy állapítom meg, hogy az adott eset meghaladja a kompetenciáimat, a gondoskodás elvének megfelelően irányítom / küldöm tovább a családot a megfelelő helyre (szakszolgálat, pszichiátria), továbbá felkészítem őket az ott várható helyzetekre, kérdésekre, ezzel segítve őket az új helyzet okozta szorongás enyhítésében. Amennyiben úgy ítélem meg, hogy pszichológiai vélemény elkészítésére szükség van a nehézség megoldásának céljából, a szülő értesítését követően továbbítom a véleményt a vizsgáló intézménynek.

A tavalyi folyamatban lévő eseteimet szándékomban áll továbbvezetni, minden klienssel tudattam az újbóli bejelentkezés módját, mely szerint ők keresnek fel engem az év elején, ezzel megadva számukra a döntést, hogy valóban kívánják-e folytatni a megkezdett folyamatot.

Az IÓP havi teamjeinek továbbra is rendszeres látogatója leszek (óvodás team, nagyteam). Itt bármilyen szakmai elakadás kapcsán segítséget kapok, ötleteket, programokat, továbbképzéseket osztunk meg egymással.

| SZEPTEMBER |
| --- |
| éves munkaterv elkészítése |
| szükséges eszközök beszerzése, elkészítése |
| ellátogatás a 3 intézménybe, új dolgozók megismerése |
| elérhetőségek cseréje, frissítése |
| év eleji szűrő megfigyelések |
| konzultációk tartása megkeresések alapján (szülők, pedagógusok), folyamataban lévő esetek folytatása |
| megjelenés az IÓP havi megbeszélésén |

| OKTÓBER-NOVEMBER-DECEMBER |
| --- |
| év eleji szűrő megfigyelések |
| konzultációk tartása megkeresések alapján (szülők, pedagógusok), folyamatban lévő esetek folytatása |
| kapcsolatfelvétel a Pedagógia Szakszolgálattal (szükség esetén) |
| teljes csoportos foglalkozások (érzelmi intelligencia, szociális készségfejlesztés, egészséges testkép) |
| egyéni esetvezetések |
| szükség esetén gyógypedagógusokkal történő esetmegbeszélések |
| IÓP teamen való megjelenés, és aktív részvétel (intervízió) |

| JANUÁR |
| --- |
| részvétel a féléves értekezleten |
| vezetői felkérés esetén tréning, workshop, előadás tartása (aktualitásokat figyelembe véve) |
| a 10 intézmény újbóli meglátogatása, igények ismételt felmérése |
| teljes csoportos foglalkozások |
| egyéni esetvezetések |
| kapcsolattartás a Szakszolgálattal, gyógy- és fejlesztő pedagógusokkal |

| |
|---|
| IÓP teamen való megjelenés, és aktív részvétel (intervízió) |

| **FEBRUÁR-MÁJUS** |
|---|
| konzultációk tartása pedagógusokkal és szülőkkel (jelzés esetén) |
| megfigyelések |
| teljes csoportos foglalkozások tartása |
| egyéni esetvezetések |
| kapcsolattartás a pedagógusokkal és a Pedagógiai Szakszolgálattal |
| IÓP teamen való megjelenés, és aktív részvétel (intervízió) |

| **JÚNIUS** |
|---|
| szülő- és pedagógus konzultációk tartása (jelzés esetén) |
| kapcsolattartás a gyógy- és fejlesztő pedagógusokkal, illetve a Szakszolgálattal |
| IÓP teamen való megjelenés, és aktív részvétel (intervízió) |
| teljes csoportos foglalkozások lezárása |
| egyéni esetvezetések lezárása vagy a szülők tájékoztatása az újbóli kapcsolatfelvételről |
| részvétel az évzáró értekezleten |
| vezetői felkérés esetén tréning, előadás, vagy workshop tartása a nevelőtestületnek (aktuális témák figyelembevételével) |
| éves beszámoló elkészítése |

Kerekegyháza, 2026.08.26

Beszteri Emese Kata
*Óvodapszichológus*

# GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

# 2026-2027.

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt célja a gyermekek biztonságának, érzelmi jóllétének és esélyegyenlőségének támogatása, a veszélyeztető körülmények korai felismerése, valamint a családokkal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való együttműködés erősítése.

A nevelési év kezdetén az intézményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aktuális létszámának felülvizsgálata és nyilvántartásába vétele is megtörtént.

**Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje**

**Cél – és feladatrendszer**

- Felülvizsgálni és ellenőrizni a gyermekvédelmi eseteket.
- Konzultálni az adott csoport óvodapedagógusaival.
- Segíteni elkészíteni az esetjelzőt.
- Szakmai támogatást nyújtani a gyermekvédelmi eset folyamatához, a felelősök kompetenciájának megtartásával.

**Szeptember - Október**

- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásának aktualizálása, egyeztetés a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Az előző nevelési év gyermekvédelmi tapasztalatainak áttekintése és a gyermekvédelmi dokumentáció előkészítése.

- A hátrányos helyzetű családok támogatási és megsegítési lehetőségeinek áttekintése, szükség esetén egyéni segítségnyújtás kezdeményezése.
- Információgyűjtés az újonnan érkező, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekek családi és szociális körülményeiről.

- Szükség esetén családlátogatás, illetve a családokkal való személyes kapcsolattartás biztosítása folyamatosan

- Kapcsolatfelvétel és folyamatos együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a külső segítő intézményekkel.

**November**

- A gyermekek szociális helyzetének tapasztalatai alapján csoportonként meghatározott prevenciós és támogató feladatok kijelölése.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni, szükség szerinti megbeszélések a veszélyeztetett helyzetű gyermekek szüleivel, a megoldási lehetőségek közös keresése. (folyamatos)

**December**

- Karácsonyi adománygyűjtés és ajándékok gyűjtése a rászoruló gyerekek részére (pl.cipős doboz gyűjtés)
- Karácsonyi kézműves foglalkozás és közösségi program szervezése a hátrányos helyzetű gyerekek bevonásával.

**Január**

- A tanköteles korú gyermekek óvodába járásának és hiányzásainak áttekintése, a rendszeres óvodába járás támogatása.
- A tapasztalt problémák egyeztetése a családdal és az érintett szakemberekkel; szükség esetén gyermekvédelmi jelzés vagy további intézkedés kezdeményezése.

**Február**

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése, a további feladatok meghatározása.
- Folyamatos információ csere és együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

**Március - Április**

- A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének, óvodai beilleszkedésének és támogatási szükségleteinek nyomon követése.

**Május - Június**

- Nevelési év végén a gyermekvédelmi munka eredményeinek és tapasztalatainak összegzése, írásos gyermekvédelmi beszámoló készítése.

**Megsegítés lehetőségei**

♣A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

♣Szükség szerinti családlátogatás és folyamatos családi kapcsolattartás.

♣A gyermek és családja számára elérhető rendszeres és rendkívüli támogatások megismertetése, igénybevételük segítése.

**Óvodánk kapcsolatai**

♣Védőnők

♣Gyermekorvos

♣Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

♣Rendőrség

♣Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály

♣Iskola gyermekvédelmi felelőse

**Problémák esetén**

♣A csoportvezető óvónőkkel együtt keressük a megoldást az adott problémára.

♣A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Esetjelző" lapon történik.

♣Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.

♣A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről.

Vörösmarty Szilvia

gyermekvédelmi felelős

# Anyanyelvi nevelés munkaterve
# 2026/2027. nevelési év

**Anyanyelvi nevelés az óvodában**

Az anyanyelv az emberi gondolkodás, az érzelmek kifejezésének, valamint a társas kapcsolatok kialakításának legfőbb eszköze. Az óvodáskorú gyermekek számára az anyanyelv elsajátítása nem csupán a kommunikáció alapját jelenti, hanem meghatározza egész személyiségfejlődésüket és későbbi tanulmányaikat is. Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata ezért az anyanyelvi nevelés, amely nem különálló tantárgy vagy tevékenység, hanem átszövi a mindennapok minden mozzanatát.

**Az anyanyelvi nevelés célja**

Az óvodai anyanyelvi nevelés fő célja, hogy segítse a gyermekeket a tiszta, érthető, kifejező és helyes beszéd elsajátításában, bővítse szókincsüket, fejlessze a nyelvi tudatosságukat, valamint előkészítse őket az iskolai tanulásra. Emellett az anyanyelv ápolása és fejlesztése hozzájárul a gyermekek kulturális identitásának megerősítéséhez is.

**Az anyanyelvi nevelés feladatai**

- A beszédkészség fejlesztése: a gyermekeknek meg kell tanulniuk bátran megszólalni, gondolataikat érthetően és folyamatosan kifejezni.

- Szókincs bővítése: a mindennapi élményekhez, játékokhoz, tevékenységekhez kapcsolódva új szavak megismertetése.

- Nyelvi tudatosság kialakítása: a helyes nyelvtani szerkezetek, mondatkapcsolások, valamint a beszédritmus és hangsúly érzékeltetése.

- Kommunikációs szokások fejlesztése: a gyermek megtanulja, hogyan szólítsa meg társait és a felnőtteket, hogyan hallgassa meg másokat, és hogyan vegyen részt a párbeszédben.

- A nyelvi élmény gazdagítása: mesék, versek, mondókák, dalok és dramatikus játékok révén.

**Munkaterv felépítése:**

1. A munkaközösségi tagok nevének, valamint a személyi és tárgyi feltételeknek, körülményeknek rögzítése.

2. Az előző évi munka értékelése, a kitűzött célok, feladatok szempontjából.

3. Az új nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása.

4. A munkaközösség éves programjának ütemezése.

5. Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális feladatok személyenkénti megjelölése.
7. A feldolgozandó és felhasználható szakirodalom megjelölése.
8. Pályázatok figyelése, felkutatása és részvételi lebonyolítása.

**Munkaközösség feladata:**

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, szakmai viták.
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.
- Óvodai rendezvények szervezése, irányítása, lebonyolítása.
- A különböző rendezvényeken való helytállással, aktív, eredményes részvétellel óvodánk hírnevének népszerűsítése.
- Partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolat alakítása, ápolása, bővítése.
- Pályázati kiírások figyelése, pályázatírások, pályázati lehetőségek kihasználása.

**Munkaközösség célja:**

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.
- Az óvodánkba járó gyermekek legjobb színvonalon való ellátása.
- Értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Segítő anyagok, szakanyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése.

**Az éves program-és ütemterv:**

**Szeptember:**

- Szeptember első heteiben anyanyelvi **munkaközösségi megbeszélés** szervezése
- A kiscsoportokban a **beszoktatás elősegítése** érdekében az óvónők ölbeli játékokat, mozgásos mondókákat gyűjtöttek. (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 12-én részvétel a **szüreti mulatságon**

- Szeptember 16.-22. **Mobilitás Hét** – Autómentes Világnap közlekedési játékokkal színesítve (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 29-én a **Mihály napi vásári forgatag**
- **Szeptember 30. Népmese Napja**

**Október:**

- **Állatok világnapjának** feldolgozása a csoportokban
- gyümölcsök, zöldségek megismerése az **Egészséghét** keretén belül
- folyamatos ismeretgyarapítás az ősz témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

**November:**

- **Márton napi népszokásokra** készülődés. Közös program a Márton napi lámpás felvonulás megszervezése az iskolával.

**December:**

- **Adventi vásár megszervezése**
- **Adventi ünnepkör**, hagyományok, szokások feldolgozása a csoportokban
- December. 04- én **a Mikulás ünnepség** a csoportokban.
- **Adventi kézműves gyermek-szülő közös délután** a csoportokban.
- **Karácsonyi ünnepségek** megszervezése a csoportokban. Karácsonyi hagyományok feldolgozása. (felelős: csoportos óvónők)
- **Városi Adventi ünnepségen**

**Január:**

- **Újévi szokások, hagyományok, babonák** megismertetése a gyermekekel.
- folyamatos ismeretgyarapítás az tél témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **jan. 22-én, a Magyar Kultúra napja**
- **Munkaközösség félévi munkájának értékelése**
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

**Február:**

- Február 02. **Medvés-hét**.
- **Télbúcsúztató felvonulás** az iskolával együtt működve.
- **Télbúcsúztatás, Farsangi mulatsággal**.

**Március:**

- **Március 15-i megemlékezések.**
- Március 22. **Víz világnapi projektek** csoportokon belül.
- **Húsvéti hagyományok ápolása, húsvéti ünnepkörrel való megismerkedés**

**Április:**

- folyamatos ismeretgyarapítás az tavasz témakörében
- Április 9. A **Magyar költészet napja** alkalmából hagyománnyá vált óvodánkban a nagycsoportos gyerekeknek szervezett a versmondó délután.
- Április 22. **Föld világnapi projekthét** a csoportokban.

**Május:**

- **Anyák napi- és évzáró ünnepségek** megszervezése a csoportokon belül
- Május 10-én ünnepeljük a **Madarak-és, fák napját.**
- **„Énekelj az erdőben**!" - csatlakozás

**Június:**

- **Nagycsoportosok búcsúzása.**
- **Családi- és gyermeknapi programok** szervezése. Szülők játékos bevonása az általunk szervezett programokba.
- **Nyári élet megszervezése**, különböző nyári óvodai élmények biztosítása, kreatív ötletekkel.
- **Anyanyelvi munkaközösség év végi megbeszélése, éves beszámolójának** elkészítése.

A **mese és vers** ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat közvetítenek a gyermekeknek, A mese a gyermek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének egyik legfőbb segítője. A mese – esetlegesen a bábozás, dramatizálás eszközeivel- feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a megfelelő viselkedésformákat. A mindennapos mesélés, verselés, mondókázás a kisgyermek egészséges lelki fejlődésének elhagyhatatlan eleme. A mese-vers olyan erőforrás, amely hatalmas belső energiákat mozgósít a nyelv/gondolkodás, derű, esztétikai és társasélmény együttesével. Az értékes gyermekirodalmi olvasmányok biztosítják az olvasó-, múzeum és színházlátogató, művészi-kulturális értékeket élvező felnőtté válását. A játék és a mese a gyermek anyanyelve. Így kapcsolódik az őt körülvevő világhoz, általuk szerzi meg az életről való tudást.

| **Mese-vers-mondóka tartalma** | | | |
|---|---|---|---|
| | **2,5-4 éves korban** | **4-5 éves korban** | **6-7 éves korban** |
| **Mondókák** | (10-12) altatók, hintáztatók, ujjkiszámolók, | (4-5) környezetről, időjárásról, azévszakok megfigyeléséről, | (4-5) felelgetős, kiszámolós, tréfás mondókák, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | höcögtetők, simogatók, stb. | természeti jelenségekről, tárgyakról, állatokról | párválasztók, találós kérdések, közmondások |
| **Versek** | (3-4) rövid versek állatokról, természetről, ritmikus mozdulatokkal kísérve | (6-7) kiolvasók, vidám, groteszk, humoros témái, évszakváltás, természet szépségei | (15-20) gyermekek élményeihez, kapcsolódó versek, ünnepek, hagyományok, jeles napok |
| **Mesék** | (10-14) rögtönzött történetek, láncmesék | (10-15) állatmesék, népmesék, kortárs, klasszikus mesék, párbeszédes és elbeszélőtörténetek | (15-20) népköltészet, kortárs, klasszikus mesék, tündérmesék, tréfás mesék, műmesék, folytatásos mesék, elbeszélőtörténetek, önálló mesebefejezés, önálló mesekialakítás |
| **Dramatizálás** | Állatok hangjának, mozgásának utánzása | Állatmesék, párbeszédek eljátszása, kedvelt epizódok eljátszása | Hosszabb történetek, saját készítésű díszletek felhasználásával, szerepek önállóelosztásával, drámajáték alkalmazása |
| **Bábozás** | Az óvónő bábjátéka, ujjbáb és kesztyűbáb használat | Az óvónő bábjátéka, síkbábok önálló használata | Önállóan bábozzanak, saját készítésű bábokat is használjanak, szívesen bábozzanak kiscsoportosoknak |

Feketéné Monostori Melinda

munkaközösségi tag

# Környezeti munkacsoport

# Tevékenységi terv

## Kerekegyházi Bóbita Óvoda

## Kerekegyháza, Park u. 1.

## 6041

## 2026-2027

A csoport fő feladata: Az előző évek tapasztalatai alapján a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés. A gyermekek lehetőségeinek, esélyeinek megteremtése, fellelhetősége, egészséges, komplex személyiségfejlődésük segítése. A környezettudatos magatartás megalapozása és fejlesztése. Új, további lehetőségek pl. pályázatok, környezeti programok felkutatása, további kapcsolatok bővítése, az eddig elért eredmények megőrzése.

Az Örökös Zöld Óvoda megfelelő ápolása.

A külső világ tevékeny megismerésének célja:

- A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról.
- Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben.
- Fejlődjön a megfigyelőképesség, a képzelet, a gondolkodás, a társas magatartás, és a nyelvi kifejezőképesség.
- Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szereti és óvják a természeti környezetüket, fenntarthatóságra nevelés. Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.
- Szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot a környezetvédelem fenntarthatóságáról, az újrahasznosításról, a szelektív hulladékgyűjtésről, mint mindennapos tevékenységükről.
- Hozzuk közelebb a gyermekeket a természethez, éljenek át minél több környezeti változást, tapasztalják meg a természetes környezetüket játékosan, gazdagodjanak élményeik.
- Óvodai jeles napok megtartása, zöld óvoda programok biztosítása a korosztálynak megfelelően.

A külső világ tevékeny megismerésének feladata:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, és olyan ingereket biztosítsunk, környezeti eseményeket, melyek elősegítik a világ tágabb megismerését.
- Vegyük figyelembe a gyermekcsoport életkorát, egyéni képességét, adottságát, fejlettségét, és így válasszunk a lehetőségek közül.
- Helyezzünk hangsúlyt a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak a természeti, és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi, és erkölcsi viszonyok kialakítására.
- Alkalmazzuk középső, és nagycsoportban a kötött foglalkozás keretét is, a differenciált szervezeti forma, és az egyéni fejlesztés lehetőségek mellett.
- Építsünk be a tevékenységbe különböző játékokat, kísérleteket, megfigyeléseket, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását, a tapasztalati tanulást segítik.
- Segítsük elő a gyermek önálló kreativitását, gondolkodását, véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Alakuljon, fejlődjön szűkebb és tágabb környezetükben környezettudatos gondolkodásuk, magatartásuk.

A célok és feladatok megvalósításában a következő módszertani alapelveket veszük figyelembe:

- Tudatosság: témakörök pontos megnevezése
- Játékosság: sokoldalú megközelítése a fejlesztő játékoknak
- Változatosság: természet közeli helyszínek
- Fejlesztési célok a téma feldolgozása során – percepció, mozgás, testséma, auditív képességek fejlesztése
- Tervszerűség

| Időpont | Tevékenység | Felelős | Megvalósító | Dokumentálás módja |
|---|---|---|---|---|
| Augusztus vége | A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása | | | Jegyzőkönyv/ Feljegyzés Elkészített tevékenységi terv |
| Szeptember 1-2 hét | Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyermekekkel közösen.<br>A készülő óvódakert területének elrendezése, ágyások kialakítása, helyek alakítása.<br>A jó idő kihasználása, hosszabb játékidő az udvaron. | | Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek<br>Az óvoda dolgozói – csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | Csoportnapló, fénykép |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Szeptember 3-4 hét | Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével.<br>Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő kiserdőben és az óvoda körül.<br>16-22 Mobilitás hét (Autómentes Világnap)<br>Szüreti hagyományok, szőlő préselése házi kisméretű szőlőpréssel. | csoportos óvodapedagógusok<br><br>Nagycsoportos óvodapedagógusok<br><br>Nagycsoportos óvodapedagógusok | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép<br><br>Fénykép<br><br>Fénykép |
| Október 1-2 hét | 04- Állatok Világnapja<br>10- Komposztálás világnapja<br>Ültess fát! | csoportos óvodapedagógusok | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |
| Október 3-4 hét | Őszi munkák elvégzése az udvaron.<br>Egészséghét<br>Október 23-i ünnepség (koszorúzás) | Sáriné Bognár Klára | Csoportos óvodapedagógusok<br>Nagycsoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |
| November 1-2 hét | A kiskertek, virágoskertek udvar, téliesítése.<br>Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra. | Udvarfelelősök | Csoportos óvodapedagógusok, gondnok | Feljegyzés, csoportnapló, fénykép |
| November utolsó hete | Európai hulladékcsökkentési hét | | Csoportos Óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép, plakát, beszámoló, kiállítás |
| December 1-2 hét | Mikulás<br>Adventi készülődés, gyertyagyújtás, adventi koszorú készítése,<br>adventi vásár | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |
| December 3. hét | Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | kísérése, feltöltése, madárkalács készítése. | | | |
| Január 2-3-4 hét | Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberépítés, csapadékfajták vizsgálata, megfigyelése, séták az óvoda körül és a városban.<br>22- Magyar Kultúra Napja | Nagycsoportos óvónők | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |
| Február 1-2 hét | Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra, a gyermekek segítségével Farsang-jelmezes felvonulás | Óvodapedagógusok | Csoportos óvodapedagógusok, | Csoportnapló, fénykép |
| Február 3-4 hét | Tavaszváró rügyeztetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra. Munkaközösségi csoport megbeszélés. | Óvodapedagógusok | Csoportos óvodapedagógusok, | Csoportnapló, feljegyzés |
| Március 1-2 hét | Tavaszi munkák elvégzése a csoportos kiskertben, az óvoda környékének rendezése.<br>15- Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire. | Sáriné Bognár Klára Nagycsoportos óvodapedagógusok | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |
| Március 3-4 hét | 22- Víz Világnapja Húsvéti hagyományőrző kézműves foglalkozás Öltözz Zöldbe!(Zölden jobb mozgalom) | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, projektterv, fénykép |
| Április 1-2 hét | Kirándulások a zöldbe | | Csoportos óvodapedagógusok | Csoportnapló, fénykép |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Április 3-4 hét | 22- Föld Világnapja<br><br>Óvoda udvarának felújítása, szépítése. | Sáriné Bognár Klára | Csoportos óvodapedagógusok | Projektterv, beszámoló, fénykép |
| Május 1-2 hét | Csoportszobák, folyosó díszítése anyák napjára gyermekek segítségével.<br>10- Madarak és Fák Napja (az év fája, az év madara) | | Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | Csoportnapló, projektterv, beszámoló, fénykép |
| Május 3-4 hét | Séták, kirándulások szervezése a város környékére és a városon kívül.<br>Családi nap – Nagycsoportosok búcsúztatása.<br>Kihívás napja | Sáriné Bognár Klára | Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek | Csoportnapló, fénykép |
| Június1-2 hét | Családi Nap<br>Kirándulások szervezése | Sáriné Bognár Klára | Csoportos óvodapedagógusok | Fénykép |
| Június 3-4 hét | Zöld Ovi Tábor | Türnerné Hrubos Beatrix, Berenténé Bodor Orsolya, Lázárné Szabó Katalin, Heczendorferné Deák Ágnes, | óvodapedagógusok | Beszámoló, fénykép |

Berente Jánosné
munkaközösségi tag

# Keresztény szellemű munkaközösség terve

2026. szeptember

A munkaközösség működési terve a több évtizedes tapasztalatra, a gyermekek életkori sajátosságaira, valamint a modern pedagógia eszközökre támaszkodva kívánja átadni a keresztény hit, erkölcs és kultúra, óvodai nevelésben átadható alapjait.

**A munkacsoport tagjai:**
A munkacsoportot a három óvodai csoport óvónői alkotják.
Berente Jánosné
Hajdú Ibolya
Rozsnyói Zoltánné
Bóbisné Duráncsik Csilla
Gogolák Orsolya
Türnerné Hrubos Beatrix

**Hitre nevelés célja:**
Az idei évben nem történt személyi változás de minden csoportba sok új kisgyermek érkezett – nem csak a kis csoportba. Nem minden család ragaszkodna a keresztény neveléshez, csupán nyitottan elfogadja a csoport átalakítást. Ezen családok evangelizációja, találkozása a hittel és az egyházzal, nagy kihívást jelent a tanévben.
Csoportjainkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, mert itt alapozzuk meg a gyermekek egészséges lelkületű keresztény emberré válását. Vallásos nevelésünk akkor hatékony, az óvodai nevelés egészébe beépül. A gyermeknek a szeretetteljes légkört a család közösségén kívül is meg kell tapasztalnia.
A gyermek hite úgy marad élő, életképes néhány év múltán is, ha olyan közösség veszi őt körül, amely osztozni tud vele szeretetében, örömeiben.

Ennek fényében a tavalyi nevelési évben két alkalommal szerveztünk ovis misét, ennek folytatását illetve további bővítését tervezzük.

A szentmisék alatt a gyermekeknek külön program szerveződik az Ifjúsági Otthonban, majd újra bekapcsolódhatnak a szentmisébe.

Változtatni szeretnénk az óvodában a munkaközösség működésének feltételein.
csapatépítő programként , mindkét félévben közösen vállalnánk szolgálatot , egy-egy hétköznapi szentmisében .Ősszel és tavasszal.
ezen felül havi, kéthavi rendszereséggel tartanánk megbeszélést az előttünk álló időszakról.

Ami új kezdeményezésként indul az idén, az óvódánk minden csoportjának délutáni hittanfoglalkozást szerveznek a hitoktatók.

Célunk továbbá, hogy előkészítsük a gyermekek iskolai hitoktatásba való bekapcsolódását és ehhez biztosítsuk a szülői elköteleződést.

**A keresztény szellemiségű nevelés feladatai:**
- A családok bekapcsolása az egyházközség életébe.
- A közös imádság, a közös munka és a megtartó erő.

- A templomi tanévnyitón és tanévzárón való közös részvétel.
- Plébános/lelkész látogatása az óvodában.
- Nyitott óvodai ünnepeken keresztül a család betekintése az óvodai életbe.

**A hitre nevelés átszövi az óvodai élet egészét**
- mindennapos lelki beszélgetés - Reggeli gyertyagyújtás, áhítat
- étkezés előtti és utáni imádság
- játék
- délutáni pihenés előtti ima
- heti egy hittel, keresztény erkölcsel kapcsolatos foglalkozás

**Alkalmazott módszerek:** (korcsoport függő szinten)
- beszélgetés
- szemléltetés
- játékos mozgás
- dramatizálás
- ábrázolás
- énektanulás
- interaktív témafeldolgozás Bibliai történetek kapcsán.

**Munkaforma:** kötött

**Hitre nevelés tartalma:**
- A hit ébresztése és fejlesztése, ezáltal az egész személyiség gazdagítása.
- A szeretet légkörének megteremtése az óvoda közösségében és ezen keresztül a gyermekek egész személyiségének kibontakoztatása.
- A keresztény értékrend normáinak közvetítése, vonzóvá tétele a gyermek számára (igazság, szeretet, jóság, megbocsátás, önzetlenség, őszinteség, segítőkészség, stb…)
- Bibliai történetek megismertetése a gyerekekkel, életkoruknak és értelmi fejlettségüknek megfelelően.

**A liturgikus év eseményei:**
- Veni Sancte
- Advent
- Karácsony
- Nagyböjt
- Húsvét
- Pünkösd
- Te Deum
- Templomlátogatás

**Reggeli elcsendesedés, reggeli gyertyagyújtás – mint sajátosság**
- Időbeni elhelyezése:
  - a reggeli szabad játékkal párhuzamos folyamatos étkezés lezárásaként
- formája:
  - vezetett (frontális)
- időkeret:
  - változó 5-15 perc, az életkor, a gyermekek aktuális élményei és igényei szerint
- menete:
  - éneklés,

    - a gyerekek elcsendesednek, kényelmesen köralakban elhelyezkednek,
    - az óvónő mintájára megköszönik életük aktuális élményeit,
    - a csoport tagjait az óvónő vezeti,
    - reflektál az elhangzottakra
    - rövid verses imádság
- nevelési cél
    - egymásra figyelés
    - türelem
    - empátia fejlesztés
    - környezetünk szépségeinek felismerésével az Isten teremtő művére irányul a figyelem

**Foglalkozások keretében, havi bontásban**

Szeptember
- Ismerkedés ill. visszarázódás az óvodai életbe
    - szokás kialakítás
    - összetartozás élményének felfedezése
- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat kialakítása, megerősítése
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
    - látás, ízlelés, hallás, szaglás

Október
- Milyen a világ? Teremett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
    - október 4. Állatok világnapja – Szent Ferenc
- Szüleink gyermekei vagyunk
    - Magyarok vagyunk
- Hazánk, Magyarország
    - Október 23. nemzeti ünnep
- Teremtő atyával beszélgethetek: az imádság

November
- Mindenszentek
    - örök életre teremtett minket
- Imádság fajtái
    - kötött, kötetlen
- Szent Imre herceg ünnepe
- Templom látogatás,
    - külső és belső sajátosságok
- Erkölcsi nevelés: szófogadás, szeretet, igazmondás, vigasztalás
- Vendégvárás

December
- Adventi készület
- Adventi koszorú jelentése, készítése
- Szent Miklós ünnepe
- Szűz Mária, mint Jézus anyja, Szentcsalád mint példakép
- Betlehemes játék
    - Jézus születésének története - dramatizálás

Január
- hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
    - beszélgetés élmények alapján

- Napkeleti bölcsek
    - Jézus mindenkit vár, azokat is, akik még nem ismerik őt
    - templom látogatás, Betlehem megnézése
- Vízkereszt - A víz éltető erő
    - tisztálkodás - testi – lelki tisztaság
    - Jézus is megkeresztelkedett
- Könyvek könyve – Biblia - Mennyei atya üzenete
- Emberek munkája
    - mindenkinek van foglalkozása, munkája
    - szüleink értünk dolgoznak – tisztelet

Február

- Balázs áldás
    - égő gyertya Jézus jelképe
- Erkölcsi beszélgetés
    - vigasztalás, bocsánatkérés
- Hamvazószerda
    - megpróbálunk jót tenni, szótfogadni
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré
    - első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
    - miért kell tanulni
    - kik tanítanak

Március

- Jézus csoda tettei
    - Kánai menyegző
    - Vihar lecsendesítése
    - Csodálatos halfogás
- Otthonunk és hazánk: Magyarország
- Március 15.
    - hazaszeretet, zászló, kokárda
- Erkölcsi beszélgetése
    - szófogadás
    - rossz tulajdonságok legyőzése
- Márc. 22: Víz világnapja

Április

- Húsvét
    - Virágvasárnapi bevonulás
    - voltak, akik nem örültek, azt akarták, hogy ne tanítson,
    - bántották, de ő újra él, ma is él
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
    - locsolkodás hagyománya
    - ünnepek fontossága – találkozás
- Erkölcsi beszélgetések
    - barátság, Jézus a barátom
- Jézus a jó pásztor
    - gondoskodik, figyel ránk, vigyáz, megvéd - arra terel, amerre szép a legelő

Május

- Ha nagy leszek én is anya vagy apa leszek
- Földi és égi édesanya - Anyáknapja
    - édesanya szíve alatt hordozza gyermekét

    - édesapa óvja őt
    - Mária, Jézus anyja
    - Jézus Máriára bízott minket, aki a mi mennyei édesanyánk
- Jézus visszatér az Atyához
- Pünkösd - apostolok egyedül érezték magukat, ezért Jézus elküldte nekik a Szentlelket
- Egyház
    - papok az apostolok utódai
    - ők kapták a feladatot Jézus tanításának továbbadására

Tanévzáró - hálaadás az év élményeiért

Kerekegyháza, 2026. szeptember 1.

Rozsnyói Zoltánné
munkaközösségvezető

# Szülői Szervezet munkaterve
# Kerekegyházi Bóbita Óvoda
# 2026-27. nevelési év

1. *A szülői szervezet működése:*

A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda szülői választmányát.
A választmány tagjai közül egy elnököt és egy elnökhelyettest választ.
A választmányi tagot akadályoztatása esetén a csoportjából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.
Az óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda igazgatója, igazgató-helyettes.
A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján pl.:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

2. *A Szülői Szervezet elnökének feladatai:*

- A szülők aktív részvételét támogatni az óvodai rendezvényeken, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- Együttműködni az igazgatóval, segíteni munkájukat, közvetíteni az Szülő Szervezetben közreműködő szülők felé
- Szervezni az Szülői Szervezet munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

3. *A szülői szervezet feladata:*

- A Szülői Szervezet tagjai a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közösen orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- A szülők körében népszerűsítik a szülői értekezleteket, közös programokat.

4. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2026-27. nevelési évben:
   - a nevelőtestületi munka segítése,
   - az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
   - az óvoda és a család közötti aktív együttműködés elősegítése,
   - a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
   - az óvodai programok szervezésének elősegítése,
   - a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
   - jótékonysági rendezvényeken való részvétel,
   - a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
   - óvoda szépítésében, növények ültetésében való részvétel,

Megbeszélések időpontjai:
2026. szeptember 8.

- Szülői Szervezet elnökének és helyettesének megválasztása,
- az éves munkaterv ismertetése, jóváhagyása.

2027. január

- Első félév elemzése.
- Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli Szülői Szervezeti gyűlést hívunk össze.

Szülői Szervezet elnöke

## Munkaidőbeosztás - Óvodapedagógusok

| Ssz. | Óvodapedagógus neve | Heti köt.óra | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ádám Henrietta | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 2. | Heczendorferné Deák Ágnes | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 3. | Lázárné Szabó Katalin | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 4. | Oskolásné Mészáros Mónika | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 5. | Vörösmarty Szilvia | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 6. | Domján Orsolya | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 7. | Lampé Csilla | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 8. | Kovács-Borbély Éva | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 9. | Torma-Huszka Tímea | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 10. | Lukácsi Menyhértné | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 11. | Bodor Diána | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 12. | Marton Nikolett | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 13. | Horváthné Görbe Ágnes | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 14. | Kovácsné Baracskai Anita | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 15. | Réthy Kitty | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 16. | Juhászné Sipos Ildikó | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 17. | Feketéné Monostori Melinda | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 18. | Szurmák Dominika | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 19. | Gogolák Orsolya | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 20. | Türnerné Hrubos Beatrix | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| | | | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.30 | 7.00-13.00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Berente Jánosné | 22 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 |
| 22. | Hajdú Ibolya | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 23. | Bóbisné Duráncsik Csilla | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 24. | Rozsnyói Zoltánné | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |
| 25. | Juhász Erika | 22 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 |
| | | | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 | 11.00-17.00 |
| 26. | Ujvári Mária | 32 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 | 7.00-13.30 |
| | | | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 | 10.30-17.00 |

## Munkaidőbeosztás – Pedagógiai asszisztensek

| Ssz. | Pedagógiai asszisztensek | Heti köt.óra | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Laczkovics Rebeka | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 2. | Börönte Beáta | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 3. | Csorba Réka | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 4. | Pocsai Kinga | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |

## Munkaidőbeosztás - Dajkák

| Ssz. | Dajkák | Heti köt.óra | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Juhászné Tompai Ildikó | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 2. | Gulyásné Madi Mária | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 3. | Macaire Angéla | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 4. | Földszinné Steiner Hajnalka | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 5. | Járomi Brigitta | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 9.30-17.30 | | | |
| 6. | Jakab Róbertné | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 7. | Kanyó Gáborné | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 8. | Farkasné Baranyi Teréz | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 9. | Kenderesné Horváth Tünde | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 10. | Bende Szilvia | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 11. | Oláh Istvánné | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 12. | Kövecses Teréz | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 13. | Kisné Hetényi Melinda | 40 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 |
| 14. | Bíró Csabáné | 40 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 | 6.00-14.00<br>9.00-17.00 |
| 15. | Gellért Györgyné | 40 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 | 8.00-16.00 |
| 16. | Országné Szombati Erzsébet | 40 | 9.30-15.30 | 9.30-15.30 | 9.30-15.30 | 9.30-15.30 | 9.30-15.30 |

## Munkaidőbeosztás - Közfoglalkoztatottak

| Ssz. | Közfoglalkoztatottak | Heti köt.óra | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Tóth Mónika | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |
| 2. | Mihalik Edit (udvaros) | 40 | 7.00-15.00 | 7.00-15.00 | 7.00-15.00 | 7.00-15.00 | 7.00-15.00 |
| 3. | Konkoly Mónika | 40 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 | 6.00-14.00<br>9.30-17.30 |